

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол заседания № 1
от «31» августа 2021 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор МАУДО
«Детская школа хореографии №3»
Н.И. Аникина
«01» сентября 2021 г.

Введено в действие
приказом директора № 94
от «01» сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке дополнительных рабочих программах преподавателей
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
города Набережные Челны
«Детской школы хореографии №3»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией развития дополнительного образования детей в РФ (Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 года №1726-р), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 года №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Письмом Минобрнауки РФ от 11 декабря 2006 года №06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей», Приказом Минобрнауки РФ от 29 августа 2013 года №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Письмом Минобрнауки РФ от 18.11.2015 года №09-3242 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ»), Уставом муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Набережные Челны «Детская школа хореографии №3» (далее Школа), примерными требованиями к программам дополнительного образования детей и школ искусств, регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Настоящее положение определяет структуру, содержание и регламентирует порядок разработки, утверждения и реализации дополнительной общеобразовательной программы (далее – Программа).

II. Цели и задачи Программы

2.1. Целями и задачами Программы, в первую очередь, является обеспечение обучения, воспитания, развития детей. В связи с чем, содержание образовательных программ должно соответствовать:

- 2.1.1. Достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;
- 2.1.2. Соответствующему уровню образования (дошкольному, начальному, общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию);
- 2.1.3. Направленности дополнительных образовательных программ (художественно-эстетическому, профильное обучение);
- 2.1.4. Современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного

обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в хореографическом коллективе).

III. Содержание рабочей программы дополнительного образования детей

- 3.1. Содержание Программы должно быть направлено на:
 - 3.1.1. создание условий для развития личности ребенка;
 - 3.1.2. развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;
 - 3.1.3. обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
 - 3.1.4. приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
 - 3.1.5. профилактику асоциального поведения;
 - 3.1.6. создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграцию в системе мировой и отечественной культур;
 - 3.1.7. укрепление психического и физического здоровья детей;
 - 3.1.8. взаимодействие педагогического коллектива с семьей.

IV. Технология разработки рабочей программы

- 4.1. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детских хореографических коллективов, основывающийся на типовой или авторской образовательной программе для школ искусств. Рабочая программа составляется преподавателем по определенному предмету, курсу на учебный год и класс обучения.
- 4.2. Допускается разработка Программы коллективом преподавателей одного направления. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора образовательного учреждения.

V. Структура рабочей программы

- 5.1. Структура Программы является формой представления предмета как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:
 - 5.1.1. Титульный лист.
 - 5.1.2. Пояснительную записку.
 - 5.1.3. Содержание учебного плана.
 - 5.1.4. Календарный учебный график.
 - 5.1.5. Список литературы.

VI. Оформление и содержание структурных элементов рабочей программы дополнительного образования детей

- 6.1. На титульном листе рекомендуется указывать (согласно Приложению 1):
 - 6.1.1. Наименование образовательного учреждения.
 - 6.1.2. Где, когда и кем принята дополнительная образовательная программа.
 - 6.1.3. Название рабочей программы с указанием предмета, класса обучения, количества часов в неделю и в год.
 - 6.1.4. Ф.И.О., должность категория составителя Программы.
 - 6.1.5. Дата с подписью согласования с заместителем директора.
 - 6.1.6. Номер и дата протокола рассмотрения Программы на заседании методического объединения с подписью руководителя МО.
 - 6.1.8. Город и год разработки Программы.
- 6.2. В пояснительной записке к программе дополнительного образования детей следует раскрыть:

- 6.2.1. на основании чего составлена рабочая программа и на какой возраст детей она ориентированная;
- 6.2.2. специфика данного предмета;
- 6.2.3. сроки реализации Программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- 6.2.3. цель и задачи Программы для данного класса;
- 6.2.4. Требования к уровню подготовки обучающихся: что должны знать, уметь воспитанники после прохождения данного класса обучения (прогнозируемые результаты).

6.3. Содержание программы

- 6.3.1. указываются разделы, краткое содержание и количество часов предусмотренных на изучении тем;
- 6.3.2. на усмотрение составителя содержание Программы может быть либо кратким, либо расширенным;

6.4. Календарно – тематический план:

- 1) № порядковый;
 - 2) название разделов;
 - 3) тема занятия;
 - 4) количество часов по каждой теме;
 - 5) планируемая и фактическая даты проведения занятия.
- 6.5. Список литературы - структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

VII. Оформление рабочей программы

- 7.1. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, или сходным по начертанию, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
- 7.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.
- 7.3. Содержание программы представляется в виде таблицы:

Название раздела	Краткое содержание	Количество часов
У станка		
На середине		

7.4. Календарно-тематический план представляется в виде таблицы:

№	Название разделов	Тема занятия	Количество часов	Дата проведения	
				Планируемые	Фактические

7.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса).

VIII. Утверждение рабочей программы

8.1. Рабочая программа утверждается Педагогическим советом ежегодно в начале учебного года (до 1 октября текущего года) и вводится в действие приказом директора образовательного учреждения.

8.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

8.2.1. Рассмотрение на заседании методического объединения преподавателей и концертмейстеров.

8.2.2. Обсуждение Программы на заседании Педагогического совета;

8.2.3. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов (не является обязательной).

8.2.4. Утверждение Программы Педагогическим советом с занесением соответствующей записи и оформлении в протоколе.

8.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель методического объединения образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

8.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с методистом, курирующим данное направление и заместителем директора.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования города Набережные Челны
«Детская школа хореографии № 3»

«Принято»

Педагогическим советом

протокол от _____ 202__ г. № _____

Введено приказом от _____ 202__ г. № _____

Директор МАУДО ДШХ № 3

_____ Н.И. Аникина

Рабочая программа

по предмету «_____»

для ___ класса (___ час в неделю, ___ часа год)

Составитель: _____ (преподаватель, ___ квал.
категории)

«Согласовано»

Заместитель директора _____ О.Ю.Ипатова от _____ 202__ г.

«Рассмотрено»

На заседании МО, протокол от _____ 202__ г. № _____

Руководитель МО _____ Е.А. Авдеева от _____ 202__ г.

г. Набережные Челны
202__ г.